

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Трехгорный технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТТИ НИЯУ МИФИ)



Утверждаю:

Директор

ТТИ НИЯУ МИФИ

Улитина Т.И.

01

2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
Трехгорного технологического института
(ТТИ НИЯУ «МИФИ»)**

2015г.

I. Общие положения

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет общие требования к системе управления охраны труда в Трехгорном технологическом институте - филиал НИЯУ МИФИ (далее - ТТИ НИЯУ МИФИ)

1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в ТТИ НИЯУ МИФИ осуществляет руководитель учреждения - директор.
2. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением руководитель создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку.
3. Служба охраны труда в ТТИ НИЯУ МИФИ (далее - Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации.
4. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из ведущего специалиста по охране труда. Организация работы в учреждении по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, в структурных подразделениях - на руководителей структурных подразделений.
5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, службой охраны труда вышестоящей организации (НИЯУ «МИФИ»), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
6. Работник Службы в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

II. Основные задачи службы охраны труда

6. Основными задачами Службы являются:

- 6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками ТТИ НИЯУ МИФИ требований охраны труда.
- 6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
- 6.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 6.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя по вопросам охраны труда.

6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

II. Функции службы охраны труда

7. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

7.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

7.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

7.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

7.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.

7.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

7.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

7.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

7.13. Разработка программ обучения по охране труда работников ТТИ НИЯУ МИФИ, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также

учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников ГТИ НИЯУ МИФИ, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда).

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда.

7.19. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

7.20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.21. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки и

ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

7.22. Анализ и обобщение предложений, разработка направлений по расходованию средств, выделяемых на охрану труда и наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения ТТИ НИЯУ МИФИ средств из НИЯУ» МИФИ» на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права работников службы охраны труда

8. Работник Службы имеет право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (Приложение №1) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

8.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с руководителем и руководителями подразделений соответствующих специалистов ТТИ НИЯУ МИФИ к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять руководителю ТТИ НИЯУ МИФИ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы службы охраны труда

9. Руководитель ТТИ НИЯУ МИФИ обеспечивает необходимые условия для выполнения работником Службы своих полномочий.

10. Организация труда работника Службы предусматривает регламентацию его должностных обязанностей, закрепление за ним определенных функций по охране труда в соответствии с его должностной инструкцией.

11. Рабочее место работника Службы рекомендуется организовать в отдельном помещении, обеспечить современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

12. Руководителю ТТИ НИЯУ МИФИ рекомендуется организовывать для работника Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководитель учреждения обязан обеспечить:

6.1. Безопасность при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.2. Безопасные условия труда на каждом рабочем месте.

6.3. Организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников.

6.4. Режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

6.5. Выдачу работникам бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств.

6.6. Организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве.

6.7. Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.8. Обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

6.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работниками компенсациях и льготах.

6.10. Беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния условий труда и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.11. Своевременную уплату штрафа, наложенного организациями государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда.

6.12. Необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.13. Представление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий труда и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

6.14. Обязательное страхование работников временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

VII. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководитель структурного подразделения обязан:

7.1. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

7.2. Разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения.

7.3. Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

7.4. Контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.

7.5. Обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью (СИЗ), согласно установленным нормам.

7.6. Знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечить своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастном случае.

7.7. Не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда.

7.8. Отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и в производственной санитарии.

7.9. Останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работник обязан:

8.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

8.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

8.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

IX. Контроль и ответственность

9.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель ТТИ НИЯУ МИФИ, служба охраны труда вышестоящей организации (НИЯУ МИФИ), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

9.2. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель ТТИ НИЯУ МИФИ.

9.3.. Работник Службы несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностной инструкцией.

Разработал:

Ведущий специалист по охране труда



Аман Т.И.